

УТВЕРЖДЕН
приказом Седьмого
арбитражного
апелляционного суда
от «25» ноября 2024 г. № 11

П Л А Н
противодействия коррупции
в Седьмом арбитражном апелляционном суде на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, государственными служащими суда	ОКиГС	в течение года
1.2.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	секретариат председателя суда ОКиГС	в течение года
1.3.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде	ОКиГС	ежеквартально, в сроки установленные СД при ВС РФ
1.4.	Размещать поступающие в суд обращения внепроцессуального характера на официальном сайте суда	секретариат председателя суда (отв.) ОИиС	в течение года на основании резолюции руководства суда
1.5.	Представлять в электронном виде отчеты о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций и о принятых по ним мерах посредством информационного ресурса ССТУ.РФ (Указ Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»)	секретариат председателя суда	в течение года (ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным)
1.6.	Представлять в СД при ВС РФ	секретариат	ежеквартально

	в электронном виде сведения о состоянии работы по информационному обеспечению деятельности судов и органов Судебного департамента	председателя суда	
1.7.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде, комиссии по проведению служебных проверок	ОКиГС	в течение года
1.8.	Обеспечивать участие в работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Томского областного суда, федеральных судов общей юрисдикции Томской области, Томского гарнизонного военного суда, Седьмого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Томской области и Управления Судебного департамента в Томской области и урегулированию конфликта интересов	ОКиГС	в течение года
1.9.	Обеспечить действенное функционирование Комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ОКиГС	в течение года
1.10.	Продолжить работу по формированию у государственных гражданских служащих суда, а также работников аппарата суда отрицательного отношения к коррупции	ОКиГС руководители структурных подразделений	в течение года
1.11.	Осуществлять мероприятия по мониторингу интерактивного веб-сервиса «Система подачи жалоб на действия судей/ и работников аппаратов арбитражных судов» (СПЖ)	секретариат председателя суда	в течение года
1.12.	Обеспечивать функционирование автоматизированной системы электронного распределения апелляционных жалоб, поступающих в суд	ОДиОС ОИиС	в течение года
1.13.	Подготовить и направить в Управление по вопросам противодействия коррупции СД при ВС РФ информацию о реализации Плана противодействия коррупции в суде на 2024 год	ОКиГС	до 30 декабря
1.14.	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской	ОКиГС ОИиС	в течение года

	Федерации, судьями, государственными гражданскими служащими суда, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
1.15.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Седьмом арбитражном апелляционном суде на 2025 год и представить его на утверждение в установленном порядке	ОКиГС	декабрь
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	структурные подразделения	в течение года
2.2.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации	ведущий консультант (совместно с членами единой комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг)	в течение года
2.3.	Принимать меры по недопущению нецелевого использования средств федерального бюджета судом	ФЭО, начальник ФЭО-главный бухгалтер	в течение года
2.4.	Обеспечить контроль за формированием начальной (максимальной) цены государственных контрактов, заключаемых судом	ведущий консультант (совместно с членами единой комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказания	в течение года

		услуг)	
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	ОКиГС	в течение года
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется судом, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	ОКиГС	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	ОКиГС	в течение года
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	ОКиГС	в течение года
3.5.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	ОКиГС	в течение года

3.6.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	ОКиГС	в течение года
3.7.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	ОКиГС	в течение года
3.8.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственные гражданские служащие суда размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	ОКиГС	до 1 апреля
3.9.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	ОКиГС	до 30 апреля включительно
3.10.	Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	ОКиГС	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.11.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	ОКиГС	до 30 июня

3.12.	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	ОКиГС	до 30 сентября
3.13.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы суда	ОКиГС	в течение года по мере необходимости
3.14.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых государственными гражданскими служащими	ОКиГС	в течение года по мере необходимости
3.15.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов.	ОКиГС	в течение года по мере необходимости
3.16.	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	ОКиГС	в течение года
3.17.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка	ОКиГС	в течение года по мере необходимости
3.18.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими суда требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и	ОКиГС	в течение года

	урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований		
3.19.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службы, обо всех родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ОКиГС	в течение года
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Осуществлять контроль знаний законодательства о противодействии коррупции в ходе аттестации и проведения квалификационного экзамена гражданских служащих суда	ОКиГС члены аттестационной комиссии	в течение года
4.2.	Организовать и провести мероприятия профессионального развития, направленные на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции с гражданскими служащими суда	ОКиГС	в течение года
4.3.	Оказывать судьям, гражданским служащим суда консультативную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	ОКиГС	в течение года
4.4.	Обеспечить участие государственных гражданских служащих суда, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по	ОКиГС	в течение года

	дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда			
5.1.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте информации о движении дел и текстов судебных актов	ОИиС в режиме автоматического отображения информации из автоматизированной системы «Судопроизводство»	в течение года
5.2.	Обеспечивать подготовку, размещение и актуализацию сведений о судьях и руководителях структурных подразделений суда на сайте суда в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	ОКиГС (отв.) секретариат председателя суда ОИиС	в течение года
5.3.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	ОКиГС (отв.) ОИиС	в течение года