

УТВЕРЖДЕНО
приказом Седьмого арбитражного
апелляционного суда
от 24.04. 2023 г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной
государственной гражданской службы в Седьмом арбитражном
апелляционном суде о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Седьмом арбитражном апелляционном суде о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение) определяет порядок сообщения федеральными государственными служащими Седьмого арбитражного апелляционного суда (далее - гражданский служащий, гражданские служащие) и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2. В Положении используются следующие понятия:

а) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность,

замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в подпункте «а» настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) гражданские служащие – федеральные государственные гражданские служащие Седьмого арбитражного апелляционного суда;

г) иные лица – работники, замещающие отдельные должности на основании трудового договора, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Седьмым арбитражным апелляционным судом;

д) представитель нанимателя – руководитель Седьмого арбитражного апелляционного суда, лицо, замещающее председателя Седьмого арбитражного апелляционного суда.

3. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению, предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданские служащие обязаны уведомить представителя нанимателя – председателя Седьмого арбитражного апелляционного суда (далее – председатель суда), как только ему станет об этом известно, либо на следующий рабочий день.

4. Сообщение оформляется гражданскими служащими самостоятельно в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

Гражданские служащие составляют Уведомление на имя председателя суда согласно прилагаемой форме (Приложение №1) и направляют его и иные дополнительные материалы лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Седьмом арбитражном апелляционном суде.

5. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать Уведомление лично, он направляет его по почте либо каналами факсимильной связи.

6. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, замещаемая должность и номер мобильного телефона, направившего Уведомление;

б) обстоятельства, которые являются основанием возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

д) дополнительные сведения и прилагаемые материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе материалы, подтверждающие факт принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии);

е) желание или нежелание лица, направившего Уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Томского областного суда, федеральных судов общей юрисдикции Томской области, Томского гарнизонного военного суда, Седьмого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Томской области и Управления Судебного департамента в Томской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), в случае рассмотрения указанного Уведомления.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Седьмом арбитражном апелляционном суде, в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), согласно прилагаемой форме (Приложение №2).

При регистрации на Уведомлении указываются дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное Уведомление.

Срок регистрации Уведомления в Журнале составляет один рабочий день с момента поступления Уведомления. В случае поступления Уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация осуществляется в рабочий день, следующим за праздничным или выходным днем.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Седьмого арбитражного апелляционного суда.

Журнал хранится в месте, защищённом от несанкционированного проникновения.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления вручается лицу, направившему Уведомление, нарочно под роспись, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

9. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Седьмом арбитражном апелляционном суде осуществляет предварительное рассмотрение Уведомления. В ходе предварительного рассмотрения Уведомления лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего Уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

10. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Седьмом арбитражном апелляционном суде, в течение 7 рабочих дней со дня поступления Уведомления представляет председателю суда докладную записку с результатами предварительного рассмотрения Уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Седьмом арбитражном апелляционном суде, представляет заключение и другие материалы председателю суда в течение 45 дней со дня поступления Уведомления в суд. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Председатель суда по результатам предварительного рассмотрения Уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) о необходимости рассмотреть Уведомление на заседании Комиссии.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель суда принимает меры или обеспечивает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему Уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, председатель суда или уполномоченное им должностное лицо рассматривает вопрос о проведении в установленном порядке проверки в отношении лица, направившего Уведомление.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, Уведомление, заключение и другие материалы направляются в Комиссию.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Седьмом арбитражном апелляционном суде, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Седьмого
арбитражного апелляционного суда

От _____

(наименование замещаемой должности)

(Ф.И.О., номер телефона)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Я, _____

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Прилагаю материалы, подтверждающие, принятые по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии): _____

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Седьмого арбитражного апелляционного суда, лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы Седьмого арбитражного апелляционного суда, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем Седьмого арбитражного апелляционного суда, и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Седьмом арбитражном апелляционном суде, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« »

20 г.

(дата)

(подпись и расшифровка подписи лица, направившего уведомление)

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Седьмом арбитражном апелляционном суде, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/ п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. и подпись подавшего уведомление	Должность подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись регистрирующего лица
1					
2					
3					
4					