

УТВЕРЖДЕН
приказом Седьмого
арбитражного
апелляционного суда
от «18» января 2021 г. № 3
(с учетом изменений,
утвержденных приказом
от «8» ноября 2021 г. № 95)

П Л А Н
противодействия коррупции
в Седьмом арбитражном апелляционном суде на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, государственными служащими суда	ОКиГС	в течение года
1.2.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	секретариат председателя суда ОКиГС	в течение года
1.3.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде	ОКиГС	ежеквартально, в сроки установленные СД при ВС РФ
1.4.	Размещать поступающие в суд обращения внепроцессуального характера на официальном сайте суда	секретариат председателя суда ОИиС	в течение года на основании резолюции руководства суда
1.5.	Представлять в электронном виде отчеты о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций и о принятых по ним мерах посредством информационного ресурса	секретариат председателя суда	в течение года (ежемесячно до 5 числа месяца, следующего

	ССТУ.РФ (Указ Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»)		за отчетным)
1.6.	Представлять в СД при ВС РФ в электронном виде сведения о состоянии работы по информационному обеспечению деятельности судов и органов Судебного департамента	секретариат председателя суда	ежеквартально
1.7.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде, комиссии по проведению служебных проверок	ОКиГС	в течение года
1.8.	Обеспечивать участие в работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Томского областного суда, федеральных судов общей юрисдикции Томской области, Томского гарнизонного военного суда, Седьмого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Томской области и Управления Судебного департамента в Томской области и урегулированию конфликта интересов	ОКиГС (отв.)	в течение года
1.9.	Обеспечить действенное функционирование Комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ОКиГС	в течение года
1.10.	Продолжить работу по формированию у государственных гражданских служащих суда, а также работников аппарата суда отрицательного отношения к коррупции	ОКиГС руководители структурных подразделений	в течение года
1.11.	Осуществлять мероприятия по мониторингу интерактивного веб-сервиса «Система подачи жалоб на действия судей/и работников аппаратов арбитражных судов» (СПЖ)	секретариат председателя суда	в течение года
1.12.	Обеспечивать функционирование автоматизированной системы электронного распределения апелляционных жалоб, поступающих в суд	ОДиОС ОИиС	в течение года

1.13.	Подготовить и направить в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации информацию о реализации плана противодействия коррупции в суде на 2021 год	ОКиГС	до 30 декабря
1.14.	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, судьями, государственными гражданскими служащими суда, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ОКиГС, ОИиС	в течение года

2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов

2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	структурные подразделения	в течение года
2.2.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации	ведущий консультант (совместно с членами единой комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг)	в течение года
2.3.	Не допускать фактов нецелевого использования средств федерального бюджета, в том числе нецелевого использования бюджетных ассигнаций федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, включая на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	ФЭО, начальник ФЭО – главный бухгалтер	в течение года

2.4.	Обеспечить контроль за формированием начальной максимальной цены государственных контрактов, заключаемых судом	ведущий консультант (совместно с членами единой комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг)	в течение года
------	--	--	----------------

3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы

3.1.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	ОКиГС	в течение года
3.2.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	ОКиГС	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими суда по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	ОКиГС	в течение года
3.4.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	ОКиГС	в течение года
3.5.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов	ОКиГС	в течение года

	акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»		
3.6.	Обеспечивать разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	ОКиГС	в течение года
3.7.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственные гражданские служащие суда размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	ОКиГС	до 1 апреля
3.8.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2020 г.	ОКиГС	до 30 апреля включительно
3.9.	Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2020 г.	ОКиГС	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.10.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2020 г.	ОКиГС	до 30 июня

3.11.	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2020 г.	ОКиГС	до 30 сентября
3.12.	Осуществить проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы суда	ОКиГС	в течение года по мере необходимости
3.13.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых государственными гражданскими служащими	ОКиГС	в течение года по мере необходимости
3.14.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка	ОКиГС	в течение года по мере необходимости
3.15.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службы, обо всех родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ОКиГС	постоянно

4. Антикоррупционное образование

4.1.	Осуществлять контроль знаний законодательства о противодействии коррупции в ходе аттестации и проведения квалификационного экзамена гражданских служащих суда	ОКиГС члены аттестационной комиссии	в течение года
4.2.	Организовать и провести мероприятия профессионального развития, направленные на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции с гражданскими служащими суда по вопросам профилактики коррупции	ОКиГС	в течение года

4.3.	Оказывать судьям, гражданским служащим суда консультативную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	ОКиГС	в течение года
4.4	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих впервые поступивших на государственную гражданскую службу, для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ОКиГС, начальник ОКиГС	в течение года

5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда

5.1.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте информации о движении дел и текстов судебных актов	ОИиС в режиме автоматического отображения информации из автоматизирован ной системы «Судопроизводс тво»	в течение года
5.2.	Обеспечивать подготовку, размещение и актуализацию сведений о судьях и руководителях структурных подразделений суда на сайте суда в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	ОКиГС Секретариат председателя суда ОИиС	в течение года
5.3.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	ОКиГС ОИиС	в течение года