

УТВЕРЖДЕН
приказом Седьмого
арбитражного
апелляционного суда
от «11» 01 2019 г. № 8

П Л А Н
противодействия коррупции
в Седьмом арбитражном апелляционном суде на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, государственными служащими суда, включая меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	структурные подразделения	в течение года
1.2.	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных актов суда для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	ОКиГС совместно с структурными подразделениями	в течение года
1.3.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в органах судебной власти и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Размещать обобщенную информацию на сайте суда. По результатам мониторинга вносить предложения	Секретариат председателя суда ОИиС	в течение года
1.4.	Размещать поступающие в суд обращения непроцессуального характера на официальном сайте суда	Секретариат председателя суда ОИиС	в течение года на основании резолюции руководства суда
1.5.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде	ОКиГС	ежеквартально, в сроки установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
1.6.	Представлять в электронном виде отчеты о результатах рассмотрения обращений граждан	Секретариат председателя	в течение года (ежемесячно до

	и организаций и о принятых по ним мерах посредством информационного ресурса ССТУ.РФ (Указ Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 г. № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»)	суда	5 числа месяца, следующего за отчетным)
1.7.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде, комиссии по проведению служебных проверок	ОКиГС	в течение года
1.8.	Обеспечивать участие в работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Томского областного суда, федеральных судов общей юрисдикции Томской области, Томского гарнизонного военного суда, Седьмого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Томской области и Управления Судебного департамента в Томской области и урегулированию конфликта интересов	Кулькова Т.А.	в течение года
1.9.	Обеспечить деятельность Комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ОКиГС члены Комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение года
1.10.	Продолжить работу по формированию у государственных гражданских служащих суда, а также работников аппарата суда отрицательного отношения к коррупции	ОКиГС руководители структурных подразделений	в течение года
1.11.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	Секретариат председателя суда ОКиГС	в течение года
1.12.	Подготовить предложения по совершенствованию порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающего при исполнении судьями своих полномочий, в том числе при рассмотрении дел с участием граждан и юридических лиц, с которыми судья, его близкие родственники или свойственники связаны финансовыми и иными обязательствами	Заместители председателя суда Председатели судебных составов	01 октября

1.13.	Осуществлять мероприятия по мониторингу интерактивного веб-сервиса «Система подачи жалоб на действия судей и работников аппаратов арбитражных судов» (СПЖ)	Секретариат председателя суда	в течение года
1.14.	Проводить анализ поступающих в суд в письменном и электронном виде, а также по телефону доверия суда обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях со стороны судей, гражданских служащих суда. Принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Секретариат председателя суда	ежеквартально
1.15.	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Секретариат председателя суда	декабрь
1.16.	Оказывать судьям, гражданским служащим суда консультативную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	ОКиГС	в течение года
1.17.	Обеспечивать функционирование автоматизированной системы электронного распределения апелляционных жалоб, поступающих в суд	Отдел делопроизводства и обеспечения судопроизводства ОИиС	В течение года
1.18.	Представить в отдел кадров и государственной службы предложения в проект плана противодействия коррупции в Седьмом арбитражном апелляционном суде на 2020 год	Руководители структурных подразделений	до 30 ноября
1.19.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Седьмом арбитражном апелляционном суде на 2020 год и представить его на утверждение в установленном порядке	ОКиГС	декабрь
1.20.	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, судьями, государственными гражданскими служащими суда, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Седьмом арбитражном апелляционном суде, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей	ОКиГС ОИиС	в течение года
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	структурные подразделения	в течение года

2.2.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации	ведущий консультант ФЭО (совместно с членами единой комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг)	в течение года
2.3.	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета судом	ФЭО	в течение года
2.4.	Обеспечить контроль за формированием начальной максимальной цены государственных контрактов, заключаемых судом	ведущий консультант ФЭО (совместно с членами единой комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг)	в течение
2.5.	Осуществлять мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. По результатам мониторинга вносить предложения	ведущий консультант ФЭО	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1.	Осуществлять работу по формированию кадрового состава гражданской службы в суде в соответствии с требованиями действующего законодательства о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции	ОКиГС	в течение года
3.2.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	ОКиГС	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнить иную оплачиваемую работу	ОКиГС	в течение года
3.4.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	ОКиГС	в течение года

3.5.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организации, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости	ОКиГС	в течение года
3.6.	Обеспечивать разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	ОКиГС	в течение года
3.7.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственные гражданские служащие суда размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	ОКиГС	до 1 апреля
3.8.	Проводить анализ сведений о размещении информации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», предоставляемых гражданскими служащими суда, замещающими должности федеральной государственной службы в суде	ОКиГС ОИиС	в течение года
3.9.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2018 г.	ОКиГС	до 30 апреля
3.10.	В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2018 г.	ОКиГС	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.11.	Проанализировать исполнение судьями и гражданскими служащими суда обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ОКиГС	в течение месяца со дня истечения срока, установленного для подачи сведений
3.12.	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2018 г.	ОКиГС	июнь-ноябрь
3.13.	Обеспечить представление гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ОКиГС	в течение года

3.14.	Осуществить проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы	ОКиГС совместно с членами комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы РФ и включения в кадровый резерв	в течение года по мере необходимости
3.15.	Осуществлять контроль за соответствием расходов судей их доходам в соответствии с Положением о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судьи суда общей юрисдикции, военного и арбитражного суда, мирового судьи, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 14.06.2017	члены комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей их супругов и несовершеннолетних детей	в течение года по мере необходимости
3.16.	При ведении личных дел судей и государственных гражданских служащих суда обеспечить актуализацию сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должность судьи и поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в аппарат суда, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ОКиГС	постоянно после принятия соответствующего нормативного правового акта
3.17.	Проводить анализ соблюдения в суде запретов, ограничений и требований, в том числе касающихся получения отдельными категориями лиц подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	ОКиГС	в течение года
3.18.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	ОКиГС	в течение года по мере необходимости
3.18.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Заместители председателя суда Председатели	в течение года

		судебных составов ОКиГС руководители структурных подразделений	
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Провести тестирование государственных служащих, принятых в суд в 2018 году, по знанию основ законодательства о противодействии коррупции, Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих аппаратов судов	ОКиГС	май-июнь
4.2.	Обеспечивать ознакомление судей и государственных служащих суда с информацией по вопросам профилактики коррупции	ОКиГС	в течение года (при назначении на должность, при принятии новых и внесении изменений в утвержденные акты)
4.3.	Осуществлять контроль знаний законодательства о противодействии коррупции в ходе аттестации и проведения квалификационного экзамена гражданских служащих суда	члены аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена	в течение года
4.4.	Организовать проведение лекции с гражданскими служащими суда по вопросам профилактики коррупции	ОКиГС	сентябрь-ноябрь
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда			
5.1.	В целях обеспечения открытости и «прозрачности» работы суда, а также в целях информирования гражданских служащих обеспечивать поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на сайте суда в сети Интернет и на внутреннем информационном портале суда	ОКиГС ОИиС	в течение года
5.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте информации о движении дел и текстов судебных актов	в режиме автоматического отображения информации из автоматизированной системы «Судопроизводство»	в течение года

5.3.	Обеспечивать подготовку, размещение и актуализацию сведений о судьях и руководителях структурных подразделений суда на сайте суда в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	ОКиГС Секретариат председателя суда	в течение года
5.4.	Размещать на федеральном портале государственной службы и управленческих кадров и официальном сайте суда информацию о вакантных должностях, требованиях к кандидатам на замещение вакантных должностей	ОКиГС ОИиС	в течение года по мере необходимости