

УТВЕРЖДЕН
приказом Седьмого арбитражного
апелляционного суда
от 25.03.2018 2018 г. № 19

**План
мероприятий Седьмого арбитражного
апелляционного суда по противодействию
коррупции на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции федеральными государственными служащими суда, включая меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	Руководители структурных подразделений	в течение года
1.2.	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных актов суда для приведения их в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции.	Руководители структурных подразделений	в течение года
1.3.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Седьмом арбитражном апелляционном суде и арбитражных судах первой инстанции апелляционного округа и размещать обобщенную информацию на сайте суда. По результатам мониторинга вносить предложения.	Секретариат председателя суда	в течение года
1.4.	Размещать поступающие в суд обращения непроцессуального характера на официальном сайте суда	Секретариат председателя суда	в течение года (на основании резолюции руководства суда)
1.5.	Осуществлять мероприятия по мониторингу интерактивного веб-сервиса «Система подачи жалоб на действия судей и работников аппаратов арбитражных судов» (СПЖ)	Секретариат председателя суда	в течение года
1.6.	Проводить анализ поступающих в суд в письменном и электронном виде, а также по телефону доверия суда обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях со стороны судей, гражданских служащих суда. Принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Секретариат председателя суда	ежеквартально
1.7.	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Секретариат председателя суда	декабрь
1.8.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	Секретариат председателя суда, ОК и ГС	в течение года
1.9.	Анализировать деятельность суда по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по материалам отчетов), представлять обобщенную информацию о деятельности комиссий по соблюдению требований	ОК и ГС	ежеквартально

	к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.		
1.10.	Обеспечить предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде	ОК и ГС	Ежеквартально, в сроки, установленные СД при ВС РФ
1.11.	Обеспечить работу Аттестационной комиссии, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и Комиссии по формированию кадрового резерва апелляционного суда с обязательным участием независимых экспертов.	ОК и ГС	В течение года
1.12.	Оказывать судьям, гражданским служащим суда консультативную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	ОК и ГС	В течение года
1.13.	Обеспечивать функционирование автоматизированной системы электронного распределения апелляционных жалоб, поступающих в суд	отдел делопроизводства и обеспечения судопроизводства	В течение года
1.14.	Организовать ознакомление под подпись гражданских служащих суда с нормативными правовыми, ведомственными и локальными актами по вопросам противодействия коррупции	ОК и ГС	В течение года (при назначении на должность, при принятии новых и внесении изменений в утвержденные акты)
1.15.	Предусмотреть возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, при заполнении судьями, федеральными государственными гражданскими служащими, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Седьмом арбитражном апелляционном суде, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (в редакции приказа Седьмого арбитражного апелляционного суда от 13 сентября 2018 года № 79)	ОИ и С совместно ОК и ГС	до 1 ноября
1.16.	Продолжить работу по формированию у государственных гражданских служащих Седьмого арбитражного апелляционного суда отрицательного отношения к коррупции	Руководители структурных подразделений, ОК и ГС	В течение года
1.17.	Представить в отдел кадров и государственной службы предложения для включения в План противодействия коррупции в Седьмого арбитражного апелляционного суда	Руководители структурных подразделений	Декабрь
1.18.	Разработать проект плана противодействия коррупции Седьмого арбитражного апелляционного суда на 2019 год и представить его на утверждение в установленном порядке	ОК и ГС	декабрь
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка государственного имущества и использования государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	руководители структурных подразделений	В течение года
2.2.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации	Секретариат председателя суда, ФЭО, ОЭМТО, ОИиС	В течение года
2.3.	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета	ФЭО	В течение года

	апелляционного суда		
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1.	Осуществлять работу по формированию кадрового состава гражданской службы в суде в соответствии с требованиями действующего законодательства о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции	ОКиГС	В течение года
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	ОКиГС	В течение года
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности уведомлять председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	ОКиГС	В течение года
3.4.	Обеспечивать разъяснение порядка правильности заполнения и представления судьями и гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	ОКиГС	В течение года
3.5.	Обеспечить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2017 г.	ОКиГС	до 30.04.2018
3.6.	Проанализировать исполнение судьями и гражданскими служащими суда обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ОКиГС	В течение месяца со дня истечения срока, установленного для подачи сведений
3.7.	Подготовить и разместить на официальном сайте суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2017 г.	ОКиГС	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.8.	Обеспечить представление гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ОКиГС	В течение года
3.9.	Проводить мероприятия, обеспечивающие прием, учет и хранение передаваемых в суд судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда округа подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.	ФЭО, ОЭМТО, ОКиГС	В течение года
3.10.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	ОКиГС	В течение года (по мере необходимости)
3.11.	Обеспечить исполнение гражданскими служащими суда обязанности представлять сведения об адресах сайтов	ОКиГС	до 01.04.2018

	и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать		
3.12.	Обеспечить реализацию гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей	Руководители структурных подразделений ОКиГС	В течение года
3.13.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	ОКиГС, руководители структурных подразделений	В течение года
3.14.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	ОКиГС	В течение года (по мере необходимости)
3.15.	Проводить анализ сведений о размещении информации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», предоставляемых гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной службы в суде	ОИиС	В течение года
3.16.	Обеспечивать выполнение гражданскими служащими суда обязанности уведомлять председателя суда о выполнении ими иной оплачиваемой работы	ОКиГС	В течение года
3.17.	Обеспечивать выполнение гражданскими служащими суда обязанности получения разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления	ОКиГС	В течение года
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Разместить Методические рекомендации по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на внутреннем сервере суда	ОКиГС	январь
4.2.	Обеспечивать ознакомление судей и государственных служащих суда с информацией по вопросам профилактики коррупции.	ОКиГС	В течение года
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда			
5.1.	Обеспечивать подготовку, размещение и актуализацию сведений о судьях и руководителях структурных подразделений суда на сайте суда в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	Секретариат председателя суда, ОКиГС, ОИиС	В течение года
5.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте информации о движении дел и текстов судебных актов	В режиме автоматического отображения информации из автоматизированной системы «Судопроизводство»	В течение года