

УТВЕРЖДЕН
 приказом Седьмого арбитражного
 апелляционного суда
 от «29» января 2020 г. № 11
 (в ред. приказа от «20» мая 2020 г.
 № 32)

П Л А Н
противодействия коррупции
в Седьмом арбитражном апелляционном суде на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, государственными служащими суда	ОКиГС	в течение года
1.2.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	секретариат председателя суда ОКиГС	в течение года
1.3.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	ОКиГС ОИиС	в течение года
1.4.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде	ОКиГС	ежеквартально, в сроки установленные СД при ВС РФ
1.5.	Размещать поступающие в суд обращения внепроцессуального характера на официальном сайте суда	секретариат председателя суда ОИиС	в течение года на основании резолюции руководства суда
1.6.	Представлять в электронном виде отчеты о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций и о принятых по ним мерах посредством информационного ресурса ССТУ.РФ (Указ Президента Российской Федерации от 11.01.2017 № 11)	секретариат председателя суда	в течение года (ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным)

	Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»)		
1.7.	Представлять в СД при ВС РФ в электронном виде сведения о состоянии работы по информационному обеспечению деятельности судов и органов Судебного департамента	секретариат председателя суда	ежеквартально
1.8.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведение конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде, комиссии по проведению служебных проверок	ОКиГС	в течение года
1.9.	Обеспечивать участие в работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Томского областного суда, федеральных судов общей юрисдикции Томской области, Томского гарнизонного военного суда, Седьмого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Томской области и Управления Судебного департамента в Томской области и урегулированию конфликта интересов	Кулькова Т.А.	в течение года
1.10.	Обеспечить действенное функционирование Комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ОКиГС	в течение года
1.11.	Продолжить работу по формированию у государственных гражданских служащих суда, а также работников аппарата суда отрицательного отношения к коррупции	ОКиГС руководители структурных подразделений	в течение года
1.12.	Осуществлять мероприятия по мониторингу интерактивного веб-сервиса «Система подачи жалоб на действия судей и работников аппаратов арбитражных судов» (СПЖ)	секретариат председателя суда	в течение года
1.13.	Оказывать судьям, гражданским служащим суда консультативную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	ОКиГС	в течение года
1.14.	Обеспечивать функционирование автоматизированной системы электронного	ОДиОС	в течение года

	распределения апелляционных жалоб, поступающих в суд	ОИиС	
1.15.	Подготовить и направить в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации информацию о реализации плана противодействия коррупции в суде на 2020 год	ОКиГС	до 31 декабря
1.16.	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, судьями, государственными гражданскими служащими суда, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ОКиГС ОИиС	в течение года
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	структурные подразделения	в течение года
2.2.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации	ведущий консультант (совместно с членами единой комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг)	в течение года
2.3.	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета судом	ФЭО	в течение года
2.4.	Обеспечить контроль за формированием начальной максимальной цены государственных контрактов, заключаемых судом	ведущий консультант (совместно с членами единой комиссии по осуществлению	в течение

		закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг)	
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	ОКиГС	в течение года
3.2.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	ОКиГС	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими суда по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	ОКиГС	в течение года
3.4.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	ОКиГС	в течение года
3.5.	Обеспечивать разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	ОКиГС	в течение года
3.6.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственные гражданские служащие суда размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	ОКиГС	до 1 апреля

3.7.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.	ОКиГС	до 1 августа 2020 г. включительно (в ред. приказа от «20» мая 2020г. № 32)
3.8.	В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2019 г.	ОКиГС	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.9.	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.»	ОКиГС	до 30 октября (в ред. приказа (в ред. приказа от «20» мая 2020г. № 32)
3.10.	Осуществить проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы суда	ОКиГС	в течение года по мере необходимости
3.11.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службы, обо всех родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ОКиГС	постоянно
3.12.	Проводить анализ соблюдения в суде запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения государственными гражданскими служащими суда, подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения	ОКиГС	в течение года

	к совершению коррупционных правонарушений		
3.13.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка	ОКиГС	в течение года по мере необходимости
4. Анतिकоррупционное образование			
4.1.	Обеспечивать ознакомление судей и государственных гражданских служащих суда с информацией по вопросам профилактики коррупции	ОКиГС	в течение года (при назначении на должность, при принятии новых и внесении изменений в утвержденные акты)
4.2.	Осуществлять контроль знаний законодательства о противодействии коррупции в ходе аттестации и проведения квалификационного экзамена гражданских служащих суда	ОКиГС члены аттестационной комиссии	в течение года
4.3.	Организовать и провести мероприятия профессионального развития, направленные на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции с гражданскими служащими суда по вопросам профилактики коррупции	ОКиГС	в течение года
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда			
5.1.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте информации о движении дел и текстов судебных актов	ОИИС в режиме автоматического отображения информации из автоматизированной системы «Судопроизводство»	в течение года
5.2.	Обеспечивать подготовку, размещение и актуализацию сведений о судьях и руководителях структурных подразделений суда на сайте суда в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов	ОКиГС Секретариат председателя суда ОИИС	в течение года

	в Российской Федерации»		
--	-------------------------	--	--